

Приложение № 3
к коллективному договору муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования

Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа по спортивной
борьбе»

Аладжев О.Н.

(подпись Ф.И.О.)

«19 » июня 2023 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
Сергиенко И.В.

(подпись Ф.И.О.)

« 19 » июня 2023г.

«Спортивная школа по спортивной борьбе»
на период с 19 июня 2023 по 18 июня 2026 годы

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации

И.В.Сергиенко

19 июня 2023г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «СШ по
спортивной борьбе»

О.Н.Аладжев

19 июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа по спортивной борьбе»

г.Армавир
2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по спортивной борьбе» (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ разработано также с учетом:

-Раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации;
-ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
-ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по спортивной борьбе» (далее- МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе») на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.6. СУОТ в МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда ;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе».

1.8. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» и иных заинтересованных сторон.

1.10. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.11. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Учреждения, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор.

1.12. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» в процессе их трудовой деятельности, обучающихся- в процессе их тренировочной деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

2.3. В МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и занимающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда .

2.5. МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6. В обеспечение указанной гарантии МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.8. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3.Разработка и внедрение СУОТ

3.1.Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе».

3.3. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4.Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.6. В МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

3.7. Уровни управления охраной труда:

- 1) в МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» в целом - уровень управления "А";

2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

3.8. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» в лице директора;

2) заместителя директора, курирующего вопросы организации работ по охране труда –заместитель директора по АХР.

3.9. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1) заместителя директора по учебно-спортивной работе.

2) иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) МБУ ДО«СШ по спортивной борьбе» в лице директора - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместитель директора по АХР - организация работ по охране труда :

-координация всех направлений функционирования СУОТ;

-разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;

-обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

-контроль за соблюдением требований охраны труда;

-мониторинг состояния условий и охраны труда;

-разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

-участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

-оказание методической помощи руководителям структурных подразделений (их заместителям) при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;

-участие в управлении профессиональными рисками;

-участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

3) заместитель директора по учебно-спортивной работе- организация работ по охране труда тренерского, инструкторского и методического персонала, технике безопасности обучающихся (спортсменов) во время учебно-тренировочного процесса, соревновательной деятельности:

-обеспечение функционирования СУОТ на уровне учебно-тренировочного процесса;

-разработка и обновление инструкций по охране труда для тренерско-преподавательского состава ;

-разработка и обновление инструкций по технике безопасности для обучающихся (спортсменов);

- участие в организации управления профессиональными рисками;-обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

4) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4.Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. В МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе».

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается директором.

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

-нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

-условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

-бизнес-процессов.

4.9. Целями в области охраны труда в МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и тренирующихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и тренирующихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

-к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

-отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

-достижению показателей улучшения условий труда.

4.12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых

ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

-подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

-непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

-о политике и целях МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» в области охраны труда;

-системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

-ответственности за нарушение указанных требований;

-результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

-опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МБУ ДО«СШ по спортивной борьбе» организуется уголок охраны труда.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» , являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (п.п. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (п.п. 6 - 11);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (п.п. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (п.п. 16 - 18).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;

б) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе», обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку

целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

-абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

-относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

-качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МБУ ДО «СШ по спортивной борьбе» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

-разработка;

-формирование;

-планирование;

-внедрение;

-контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение № 4

к коллективному договору

муниципального бюджетного

учреждения дополнительного

образования

«Спортивная школа по спортивной борьбе»

Мнение представителя работников
в письменной форме (от «19 » июня 2023 г. №3)
рассмотрено
Сергиенко И.В. _____

(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ
«Спортивная школа по спортивной борьбе»
Аладжев О.

«19 » июня 2023 г.

**Соглашение по охране труда
на 2023-2026г.г. муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная
школа по спортивной борьбе»**

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4	5	6	7
1	Специальная оценка условий труда	РМ	20	20,0	2023г.	Заместитель директора по АХР
2	Оценка профессиональных рисков	РМ	20	20,0	2023г.	Заместитель директора по АХР
2	Обучение по ОТ руководителя и специалистов через учебный центр	Чел.	22	22,0	2023г.	Заместитель директора по АХР
3	Проведение периодического медицинского осмотра	Чел.	22 22 22	40,0 40,0 40,0	2023г. 2024г. 2025г.	Заместитель директора по АХР
4	Приобретение аптечек	Шт.	1 1 1	2,0 2,0 2,0	2024г. 2025г. 2026г.	Заместитель директора по АХР
5	Приобретение специальной одежды, обуви и других СИЗ.	Чел.	9	120,0	2024г.	Заместитель директора по АХР

			9	120,0	2025г.	
			9	120,0	2026г.	
6	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Чел..	4	12,0	2024г.	Заместитель директора по АХР
			4	12,0	2025г.	
			4	12,0	2026г.	
7	Организация уголка по охране труда	Шт.	1	2,0	2023	Заместитель директора по АХР
	Итого					
	2023 год			104,0		
	2024 год			174,0		
	2025 год			174,0		
	2026 год			174,0		