

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШОР по спортивной борьбе»



[Handwritten signature]

А.Л.Айрапетян

Протокол тренерского совета

№ 1 от 09 января 2017г..

Приказ от 09 января 2017 г. № 1/23

П Р А В И Л А
ПРИЁМА, АПЕЛЛЯЦИИ, ЗАЧИСЛЕНИЯ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА,
ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ВЫПУСКА ТРЕНИРУЮЩИХСЯ
(СПОРТСМЕНОВ)

МБУ «СШОР по спортивной борьбе»

г. Армавир – 2017г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Приказом Минспорта РФ от 03.04.2013 г. №164, Приказом Минспорта РФ от 24.10.2012 г. №325, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта», Федеральным законом от 4.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 10.05.2011 года №2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 года № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 4.03.2014 года № 312 «Об утверждении порядка контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку на территории Краснодарского края, федеральных стандартов спортивной подготовки», Приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края № 582 от 11.04.2014г. «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема, апелляции, зачисления, формирования групп, перевода, отчисления, восстановления и выпуска граждан Российской Федерации, желающих заниматься спортивной борьбой, а также перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее – поступающие) на избранный вид спорта в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (далее – Учреждение) для освоения программ спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

1.3. Задача Правил – определить механизм приёма, апелляции, зачисления, формирования групп, внутреннего перевода, внешнего перевода, отчисления, восстановления и выпуска тренирующихся (спортсменов).

Настоящий Порядок приёма граждан на обучение общеразвивающим, программам спортивной подготовки по виду спорта спортивная (греко-римская и вольная) борьба регламентирует правила приёма граждан на обучение по общеразвивающим программам, программам спортивной подготовки в Учреждении. При приеме граждан на обучение по общеразвивающей программе требования к уровню их подготовки не предъявляются. На обучение по программам спортивной подготовки прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Зачисление поступающих в Учреждение по программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

1.4. В Учреждение на обучение по общеразвивающим программам зачисляются дети с 6 лет, по программам спортивной подготовки принимают детей на основе индивидуального отбора с 10 лет.

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих, учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном физкультурно-спортивной организацией.

1.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.7. Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.8. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерского состава, других работников, участвующих в реализации общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приёмной комиссии.

1.9. При организации приёма поступающих руководитель дополнительной физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.10. Приёмная комиссия начинает работать по приёму поступающих с 01 декабря по 15 декабря каждого года. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов, т.е. до 01 ноября каждого года учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов необходимых для зачисления;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления поступающих.

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по общеразвивающим и программам спортивной подготовки определяется учредителем

физкультурно-спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

1.12. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздел сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приёма поступающих.

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Приём на обучение по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1,2,), заявление подается лично совершеннолетним поступающим или законным представителем несовершеннолетнего поступающего.

2.3. В заявлении о приёме указываются следующие сведения: наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего, родителей, законных представителей поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии)
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего, или родителей (законных представителей) с уставом физкультурно-спортивной организации, программой спортивной подготовки учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта греко-римская или вольная борьба;
- фотографии поступающего (2 шт., формат 3x4).
- документ, подтверждающий квалификацию поступающего (при необходимости).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных нормативов (тестов), с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта спортивная (греко-римская и вольная) борьба.

Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 3).

2.7. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные физкультурно-спортивной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих на обучение по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии 1 января следующего года.

5. Дополнительный прием

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению

право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде физкультурно-спортивной организации и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки установленные Учреждением.

6. Формирование групп

6.1. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает Порядок формирования групп по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки, согласно разработанных и утвержденных Правил о приеме и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по спортивной борьбе.

6.2. После зачисления поступающих в Учреждение, осуществляется формирование групп по общеразвивающей программе и программе спортивной подготовки и закрепление за группами, занимающимися по программе спортивной подготовки тренеров, которые оформляются Приказами директора. Формирование групп, а также планирование тренировочных занятий производится в соответствии с гендерными и возрастными особенностями поступающих.

6.3. При формировании групп учитывается минимальный возраст для зачисления в группы по программам подготовки по виду спорта спортивная борьба, приемные и контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке и уровень спортивной подготовки, наполняемость групп по виду спорта спортивная борьба.

7. Организация внутреннего перевода спортсменов

7.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом решения органа самоуправления – профсоюзного комитета в двух случаях:

- в первом, когда спортсмен переводится с одного этапа подготовки на другой (*например: с этапа начальной подготовки на тренировочный этап и так далее поэтапно до высшего спортивного мастерства*)

- во втором случае перевод происходит внутри каждого этапа спортивной подготовки с одного года подготовки на следующий год (*например: с тренировочного этапа первого года спортивной подготовки на тренировочный этап второго года спортивной подготовки и т.д.*)

7.2 Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется, на основании выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке для зачисления в группы, соответствующих этапов спортивной подготовки, (результаты промежуточной аттестации), а также при условии положительной динамики роста спортивных результатов, выполнения разрядных требований и отсутствия медицинских противопоказаний.

Результатом промежуточной аттестации спортсменов будет являться обязательное выполнение минимальных показателей комплекса контрольных упражнений (тестов) по физической подготовке и технической программе, которые отражаются в журнале учета спортивной подготовки (*зачет (не зачет) или выполнил (не выполнил)*).

7.3 Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку внутри этапа, в следующую группу по годам спортивной подготовки, осуществляется при условии положительной

динамики роста количественных показателей выполнения комплекса контрольных упражнений (тестов) по общей и специальной физической подготовке и положительной динамики роста спортивных результатов и отсутствии медицинских противопоказаний.

7.4 Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, желающих досрочно перейти в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки соответствующих данному этапу или году спортивной подготовки.

7.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку в Учреждении на том же этапе спортивной подготовки. Такие лица могут решением органа самоуправления организации продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.6. При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, по решению руководства учреждения может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки, за рамками государственного задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

8. Организация внешнего перевода спортсменов

8.1 Организация перевода спортсмена для прохождения спортивной подготовки из одной физкультурно-спортивной организации (далее передающая организация) в другую физкультурно-спортивную организацию (далее принимающая организация) осуществляется на основании договорных отношений между:

- учредителями физкультурно-спортивных организаций;
- физкультурно-спортивными организациями, подведомственными одному учредителю.

8.2 Договорные отношения заключаются в отношении перспективного спортсмена:

- соответствующего по своему уровню спортивной подготовки этапу спортивной подготовки;
- выступающего и показывающего стабильные результаты на региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- вошедшего в составы спортивных сборных команд Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта.

8.3 Договорные отношения между учредителями физкультурно-спортивных организаций заключаются в следующем порядке:

- учредитель, передающей организации, предоставляет учредителю, принимающей организации, письмо о переводе спортсмена, согласованное аккредитованной региональной федерацией по виду спорту и проект договора-соглашения о переводе;
- при положительном решении вопроса учредители физкультурно-спортивных организаций заключают договор-соглашение о переводе. (Приложение №4)

8.4 Договорные отношения между физкультурно-спортивными организациями, подведомственными одному учредителю заключаются в следующем порядке:

- передающая организация предоставляет на согласование учредителю письмо о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта и проект договора-соглашения о переводе;
- при положительном решении вопроса физкультурно-спортивные организации, подведомственные одному учредителю, заключают договор-соглашение о переводе.

8.5 Передающая организация к письму о переводе спортсмена, согласованному с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта, предоставляет следующие документы:

- технические протоколы лучших спортивных результатов, показанных спортсменом в текущем и предыдущем годах;

- выписку из списка кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края и (или) Российской Федерации по виду спорта (при наличии);
- выписку из приказа о присвоении спортивного разряда(звания);
- документы, подтверждающие реализацию программы подготовки по избранному виду спорта, которую осваивал спортсмен;
- фактическое освоение спортсменом объемов программы подготовки по избранному виду спорта (с приложением копий утвержденного годового плана на текущий тренировочный год).

8.6 Организация перевода спортсмена осуществляется в течение календарного года при условии:

- образования вакантного места у принимающей организации на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмен осуществляется только на вакантное место, образовавшееся у принимающей организации на данном этапе спортивной подготовки);

- увеличения объема государственного задания у принимающей организации, показателем которого является количество спортсменов (в случае увеличения объема государственного задания учредитель вносит изменения в государственное задание на оказание государственных услуг (работ) принимающей организации).

8.7 Перевод осуществляется только после письменного согласия (заявления) совершеннолетнего спортсмена, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена.

8.8 После заключения договора-соглашения о переводе принимающая организация осуществляет зачисление спортсмена в порядке перевода при наличии копии приказа об отчислении спортсмена из передающей организации.

9. Замена занимающихся

9.1. В случае необходимости, на основании заявления тренера администрация СШОР в спортивно-оздоровительной группе и группе начальной подготовки, разрешает в течение месяца замену выбывшего или отчисленного занимающегося(спортсмена) на другого занимающегося(спортсмена) в текущем тренировочном году на основании:

- заявления;
- копии свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий по виду спорта греко-римская или вольная борьба;
- фотографии поступающего (2шт., формат 3x4).

10. Основания и порядок отчисления.

10.1. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут выбыть из Учреждения по следующим причинам:

- прекращение занятий по собственной инициативе в течение месяца, по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- отчисление занимающегося(спортсмена) в связи с непосещением без уважительной причины занятий в течение месяца;

- выезд за пределы территории муниципального образования город Армавир, на постоянное место жительства (на основании заявления родителей (законных представителей));

- отчисление занимающегося(спортсмена) в связи с переводом в другую физкультурно-спортивную организацию;

- невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности занимающегося(спортсмена) продолжить повторное обучение);

- установление применения занимающимся (спортсменом) допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- оставление занимающимся (спортсменом) Учреждения, достигшего предельного возраста;
- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
- в связи со смертью занимающегося (спортсмена);
- в связи с помещением в специализированные учреждения - в связи с приговором суда об осуждении к отбыванию наказания ;
- по решению тренерского совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровья занимающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу занимающихся(спортсменов), сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

10.2. Отчисление занимающегося(спортсмена) из учреждения осуществляется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание занимающегося(спортсмена) в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других занимающихся(спортсменов), нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении занимающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Тренер обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении занимающегося(спортсмена).

10.3. Отчисление занимающихся(спортсменов) из Учреждения осуществляется приказом директора.

11. Восстановление учащихся.

11.1. Лица, тренировавшиеся по общеразвивающим программам или программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для занятий при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу зачисления.

Восстановление на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения контрольных нормативов по спортивной (греко-римской или вольной) борьбе.

12.. Порядок и основания выпуска из Учреждения

12.1. Занимающийся (спортсмен), полностью освоивший программу спортивной подготовки, отчисляется из Учреждения приказом директора.

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ

Директору МБУ «СШОР
по спортивной борьбе»
А.Л.Айрапетян

От _____
(ФИО спортсмена, родителя (законного представителя))
зарегистрирован: г. _____
ул. _____
дом № _____, кв. № _____
дом. телефон _____
фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МБУ «СШОР по спортивной борьбе» для освоения программы физической подготовки по виду спорта

_____ Спортивная борьба _____,
(наименование вида спорта)

в соответствии с утверждённой муниципальной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», для посещений _____

_____ 3-х _____ занятий в неделю,
(количество занятий)

Меня (моего ребенка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (дата и место рождения)
Работающего в _____

_____ учащегося (учащуюся) _____ класса(группы), образовательного учреждения

_____ (наименование образовательного учреждения)

муниципальное образование

Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта или копия свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии), фотография 3х4 см. в количестве 1 штуки прилагаются.

С программой физической подготовки по виду спорта, уставом, и другими локальными актами физкультурно-спортивной организации ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих (моего ребенка), связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным

законом способом.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись спортсмена, родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Сведения о родителях (заполняется при условии, если ребёнку не исполнилось 18 лет)

Ф.И.О.отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О.матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА НА ПРОГРАММУ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

Директору
МБУ СШОР по спортивной борьбе
Айрапетян А.Л.

От _____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)
зарегистрирован: г. _____
ул. _____, дом № _____, кв. № _____
дом. телефон _____
фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МБУ «СШОР по спортивной борьбе»
для освоения ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорта
_____ группа _____
моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
родившегося _____
(дата и место рождения)
обучающегося в _____ классе _____
(наименование образовательной организации).
проживающего по адресу _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по избранному виду спорта, фотографии 3x4 в количестве 4 штук прилагаются.

*С уставом и Правилами приема в МБУДО «СДЮСШОР по спортивной борьбе» ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом. Согласен (на) _____ Не согласен (на) _____
На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).*

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Директору МБУ «СШОР
по спортивной борьбе»
А.Л. Айрапетяну

от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г.Армавир Краснодарского края

«__» _____ 201__ г.

Я, _____
(ФИО)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие МБУ «СШОР по спортивной борьбе», расположенному по
адресу: 352931, Краснодарский край, г.Армавир, ул.Новороссийская, 2, на обработку
персональных данных моего ребенка

(ФИО)

учащегося группы _____, МБУ «СШОР по спортивной борьбе».

В том числе:

-персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (записи, сделанные тренерами-преподавателями, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении занятий с указанием причины) **обрабатываются** в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения; -персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Школы; -сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, СМИ, сети-Интернет, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность учащегося, необходимые при оформлении и выдаче документов (справок, свидетельств и т.п.).

МБУ «СШОР по спортивной борьбе» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБУ «СШОР по спортивной борьбе» или любым иным лицом в личных целях.

МБУ «СШОР по спортивной борьбе» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБУ «СШОР по спортивной борьбе».

Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

(Подпись)

Ф.И.О. _____