

МБУДОД СДЮСШОР
ПО ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЕ

Приказ

№ 9/008 от 01.09.2013г.

/об утверждении Положения о защите
персональных данных физ. лиц

В соответствии с Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. и в связи с вступлением в действие Закона РФ № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе» (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу ранее действующее положение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДОД СДЮСШОР
по греко-римской борьбе



А.Л.Айрапетян



Директор МБУДОД «СДЮСШОР
по греко-римской борьбе»
А.Л. Айрапетян
«01 сентября 2013г.»

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных физических лиц в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва по греко-римской борьбе»

1. Общие положения

- 1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных физических лиц от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных».
- 1.3. Персональные данные физических лиц относятся к категории конфиденциальной информации. Режим: конфиденциальности персональных данных физических лиц снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками СДЮСШОР (далее Оператор), имеющими доступ к персональным данным физических лиц.

2. Основные понятия

- 2.1. Персональные данные физических лиц (далее - персональные данные)- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 2.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 2.3. Информационная система персональных данных - информационная: система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования: таких средств.
- 2.4. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не допускать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Состав персональных данных

3.1. К персональным данным, получаемым Оператором и подлежащим хранению у Оператора в порядке, предусмотренном действующим законодательством относятся следующие сведения:

3.1.1. О работниках:

- паспортные данные;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета;
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
- медицинское заключение;
- трудовой договор;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- биометрические данные;
- личные карточки по форме Т-2:

3.1.2. Об обучающихся и их родителях (законных представителях):

- копия паспорта одного из родителей учащегося с пропиской;
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- медицинская справка,
- личные дела учащихся,
- списки учащихся с полной информацией,
- адрес, телефон,
- школа, класс и др.
- биометрические данные.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных; соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г, № 152-ФЗ «О персональных данных»,

4.3. Все персональные данные представляются субъектом персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то Оператор обязан уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях или о профсоюзной деятельности, состояния здоровья без письменного согласия субъекта персональных данных.

4.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение: использование персональных данных для их учёта в учреждении (согласно Уставу, правилам внутреннего распорядка).

4.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном: происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и: карается в соответствии с законодательством,

4.7. Все меры конфиденциальности:- при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор обязан в течение трех рабочих дней с даты такого выявления устранить допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающих трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

4.9. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом

персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок не превышающий трех рабочих дней.

4.10. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.11. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивает Оператор.

4.12. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

5. Доступ к информационной системе. Хранение персональных данных.

5.1. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе приказом директора назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

5.2. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор СДЮСШОР;
- руководители структурных подразделений;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- инструктор – методист;
- сам работник, носитель данных;
- тренер-преподаватель;
- сам родитель (опекун), носитель данных.

К обработке, передаче и хранению персональных данных работника (родителей учащегося) могут иметь доступ сотрудники:

- работники централизованной бухгалтерии.

5.3. К числу потребителей персональных данных вне СДЮСШОР можно отнести:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения органов местного самоуправления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

5.4. Запросы на получение персональных данных, включая лиц, указанных в п. 5.2., 5.3., а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются в журнале обращений.

5.5. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных директор СДЮСШОР незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

6. Защита персональных данных

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий: достаточно надежную безопасность информации.

6.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором: за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. Защита персональных данных на электронных носителях.

Все файлы, содержащие персональные данные сотрудника, должны: быть защищены паролем.

6.6. Обеспечению защиты персональных данных способствуют следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой: и защитой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении: персональных данных работников.

6.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6.9. Проводится: классификация: информационных систем, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также

информационных технологий: и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации, Присвоение информационной системе соответствующего класса оформляется приказом директора.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Директор СДЮСШОР несет ответственность за выдачу разрешения на доступ к конфиденциальной информации.

7.2. Работник СДЮСШОР получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных физического лица, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Подписной лист

к Положению о защите персональных данных физ.лиц СДЮСШОР

С Положением «О защите персональных данных физ.лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе» в части, регулируемой отношения с персональными данными работников, ознакомлении согласен.

Фамилия И.О. _____

(наименование должности работника,

(роспись)

который ознакомлен с текстом Положения)

" ____ " _____ 20__ г.

Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта (работника СДЮСШОР)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____ «___»
_____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная
детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься
сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными
данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных»
требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.....

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных
данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской
Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта
(обучающегося или родителя (законного представителя))**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____ «___»
_____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным учащихся и их
законных представителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской
борьбе».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься
сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными
данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных»
требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания учащегося;
- прочие сведения.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных
данных или их утраты я несу гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в
порядке установленными федеральными законами Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)