

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДОД СДЮСШОР

по греко-римской борьбе

_____ А.Л. Айрапетян

«01» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва по греко-римской борьбе

1.1. Деятельность образовательного учреждения по привлечению пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирована нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 N 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций») и Уставом учреждения.

1.2. Нормативное законодательство Российской Федерации регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет Муниципального образования город Армавир. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из бюджета города Армавира.

1.4. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные

имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора Учреждения (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения,
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании договора пожертвования (Приложение 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.3. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает:

- оформление в установленном порядке кассового чека, бланков строгой отчетности, а также выдачу данных документов жертвователю;
- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с родительским Советом Учреждения, а так же на основании контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно директор Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется директором Учреждения, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

Принято на общем собрании трудового коллектив Протокол №3 от 25 августа 2013года

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Армавир

« ____ » _____ 201_ г

Я , нижеподписавшийся, _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю» и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе» действующее на основании Устава, в лице директора Айрапетяна Анатолия Леоновича, именуемое в дальнейшем «Принимающий пожертвование», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователю по настоящему договору передает Принимающему пожертвование

в собственность на цели, указанные в пункте 2.5 настоящего Договора.

1.2. Передача имущества оформляется путем подписания акта приемки-передачи, оформляемого в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю обязуется в течении 4 дней с момента подписания настоящего Договора передать Принимающему пожертвование имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора (далее по тексту договора- пожертвование).

2.2. Передача пожертвования осуществляется по месту нахождения Принимающего пожертвование. Транспортировка дара от места нахождения Жертвователя к месту нахождения Принимающего пожертвование производится за счет средств Жертвователя.

2.3. Монтаж пожертвования на месте нахождения Принимающего пожертвование осуществляется Жертвователем.

2.4. Принимающий пожертвование вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Принимающего пожертвование от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.5. Принимающий пожертвование обязан использовать полученное пожертвование исключительно для реализации следующих целей:

- обеспечение Уставной деятельности.

2.6. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в пункте 2.4. становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению исключительно с письменного согласия Жертвователя.

2.7. Использование переданного по настоящему договору пожертвования не в соответствии с целями, указанными в пункте 2.5., а также в случае нарушения Принимающим пожертвование правил, установленных пунктом 2.6., дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.8. Жертвователю вправе потребовать от Принимающего пожертвование предоставить отчет об использовании пожертвования.

2.9. Принимающий пожертвование обязан по требованию Жертвователя предоставлять документацию, раскрывающую информацию о целях использования переданного по настоящему договору имущества.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователъ:Адрес: _____

_____**Принимающий пожертвование:**МБУДОД «СДЮСШОР по греко-римской борьбе»
Адрес: 352931 Краснодарский край

г. Армавир, ул. Новороссийская, 2

ИНН 2302045040 / КПП 230201001

Банковские реквизиты:

РКЦ Армавир г. Армавир

р/счет 40701810500003000016

БИК 040306000

_____ А.Л. Айрапетян

МП

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ №

г.Армавир

«__» _____ г

Я, нижеподписавшийся, _____, проживающий по адресу:

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователю» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «СДЮСШОР по греко-римской борьбе», именуемое в дальнейшем «Принимающий пожертвование», в лице директора Айрапетяна Анатолия Леоновича, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт приемки передачи (далее - Акт) о нижеследующем.

Во исполнении п.2.1. Договора пожертвования №__ от «__» _____ 20__ г.

1. Жертвователю передал, а Принимающий пожертвование принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Цена	Стоимость, руб.
1.				
	Итого			

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №__ от «__» _____ г

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Армавир

«___» _____ 201_ г

Я, _____, нижеподписавшийся, _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе» действующее на основании Устава, в лице директора Айрапетяна Анатолия Леоновича, именуемое в дальнейшем «Принимающий пожертвование», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает Принимающему пожертвование

в собственность на цели, указанные в пункте 2.5 настоящего Договора.

1.2. Передача имущества оформляется путем подписания акта приемки-передачи, оформляемого в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течении 4 дней с момента подписания настоящего Договора передать Принимающему пожертвование имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора (далее по тексту договора- пожертвование).

2.2. Передача пожертвования осуществляется по месту нахождения Принимающего пожертвование. Транспортировка дара от места нахождения Жертвователя к месту нахождения Принимающего пожертвование производится за счет средств Жертвователя.

2.3. Монтаж пожертвования на месте нахождения Принимающего пожертвование осуществляется Жертвователем.

2.4. Принимающий пожертвование вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Принимающего пожертвование от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.5. Принимающий пожертвование обязан использовать полученное пожертвование исключительно для реализации следующих целей:
- обеспечение Уставной деятельности.

2.6. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в пункте 2.4. становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению исключительно с письменного согласия Жертвователя.

2.7. Использование переданного по настоящему договору пожертвования не в соответствии с целями, указанными в пункте 2.5., а также в случае нарушения Принимающим пожертвование правил, установленных пунктом 2.6., дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.8. Жертвователь вправе потребовать от Принимающего пожертвование предоставить отчет об использовании пожертвования.

2.9. Принимающий пожертвование обязан по требованию Жертвователя предоставлять документацию, раскрывающую информацию о целях использования переданного по настоящему договору имущества.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Жертвователь:</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Принимающий пожертвование:</p> <p>МБУДОД «СДЮСШОР по греко-римской борьбе» Адрес: 352931 Краснодарский край г. Армавир, ул. Новороссийская, 2 ИНН 2302045040 / КПП 230201001 Банковские реквизиты: РКЦ Армавир г. Армавир р/счет 40701810500003000016 БИК 040306000</p> <p>_____ А.Л. Айрапетян</p> <p>МП</p>
--	--

